



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DİN ÖĞRETİMİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
DİN HİZMETLERİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. GENÇLİK VE SPOR
BAKANLIĞI
GENÇLİK HİZMETLERİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ



ÇEVREME DUYARLIYIM,
DEĞERLERİME SAHİP ÇIKIYORUM
PROJESİ

ÇEVREME DUYARLIYIM, DEĞERLERİME SAHİP ÇIKIYORUM PROJESİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

ANKARA 2021

AMAÇ

Öğrencilerimizin millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerlerimizi benimseyen, koruyan, geliştiren ve kendi yaşantılarında inşa eden fertler olmalarına, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, akliselim, kalbiselim ve zevkiselim sahibi, bedensel ve sosyal bakımdan dengeli bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktır.

KAPSAM

Mill Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı imam hatip okulları ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı ortaokullar, Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı Diyanet Gençlik Merkezleri ile Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı il/ilçe spor müdürlükleri/Gençlik Merkezleri iş birliğinde, öğrencilere yönelik gerçekleştirilecek "Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum Projesi" ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 222 sayılı MEB İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi
- 07/05/2020 tarihli ve 340105 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Gençlik Çalışmaları Yönergesi
- 15/12/2020 tarihli ve E.847444 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü Uygulama Genelgesi
- 10/07/2018 tarihli Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 No'Kararnamesi
- Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum Projesi İşbirliği Protokolü

KISALTMALAR VE TANIMLAR

- a) MEB DÖGM: Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğünü,
- b) MEB TEGM: Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- c) DİB DHGM: Diyanet İşleri Başkanlığı Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- ç) GSB GHGM: Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- d) Müftülükler: İl /ilçe Müftülüklerini,
- e) Müdürlükler: İl /ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerini ve Gençlik Spor Müdürlüklerini,
- f) Gençlik Merkezleri: DİB Gençlik Çalışmaları Yönergesi kapsamında faaliyet gösteren merkezlerini ve GSB'ye bağlı Gençlik Merkezlerini,
- g) Okul: MEB DÖGM'ye bağlı imam hatip okulları ve MEB TEGM'ye bağlı ortaokulları,
- ğ) İl Koordinatörü: Değerler çalışmalarını koordine etmek amacıyla illerde görevlendirilen gönüllü millî eğitim personelini,
- h) Gençlik Koordinatörü: İl ve ilçelerde gençlik çalışmalarını koordine etmek üzere görevlendirilen Diyanet İşleri Başkanlığı personelini,

- i) Gençlik Spor Temsilcisi: İl ve ilçe Gençlik Spor Müdürlüklerinde, gençlik çalışmalarını koordine etmekten sorumlu şube müdürünü,
- i) Temsilci Öğretmen (Kulüp Rehber Öğretmeni): Okullarda değerler çalışmalarını yürütecek olan gönüllü öğretmeni,
- j) Manevi Danışman: Diyanet Gençlik Merkezlerinde manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti veren din görevlisini,
- k) Gönüllü Rehber Öğrenci: DİB Diyanet Gençlik Yönergesi kapsamında Diyanet gençlik çalışmalarına isteyerek katılan üniversiteli ve liseli öğrencileri,
- l) Değerler Kulübü: Okullarda, değerler eğitimi ile ilgili çalışmalar yürütmek üzere oluşturulan öğrenci kulübünü,
- m) Örnek yıllık plan: Millî Eğitim Bakanlığınca okullarda uygulanmak üzere hazırlanan çerçeve planı
- n) Yıllık Çalışma Planı: Proje kapsamında bir yıl boyunca yürütülecek faaliyetleri içeren planı,
- o) İzleme ve Değerlendirme Komisyonu: Genel müdürlükler, il/ilçe müdürlükleri/müftükleri ve okullar/gençlik merkezleri tarafından oluşturulan ortak çalışma gruplarını, ifade eder.

GENEL ESASLAR

- a) Projenin yürütülmesinden Millî Eğitim Bakanlığı adına Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı adına Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Bakanlığı adına Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü sorumludur.
- b) Millî Eğitim Müdürlükleri, Müftülükler ve Gençlik Spor Müdürlükleri projenin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Faaliyetler; ortaokullar, imam hatip okulları, DİB'e ve GSB'ye bağlı gençlik merkezleri iş birliğinde gerçekleştirilir.
- c) Taraflar mevzuat çerçevesinde, gerekli hallerde proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde birbirlerine gerekli, doküman, araç gereç, malzeme vb. desteği sağlar.
- ç) Faaliyetler, uygulama usul ve esasları doğrultusunda ve ekte yer alan örnek yıllık plana göre illerde görevli öğretmenler, Gençlik Merkezi sorumlusu ve Gençlik Spor Müdürlüğü görevlileri tarafından bölge şartlarına uygun olarak hazırlanan yıllık planlar çerçevesinde yürütülür.
- d) Öğrencilerin faaliyetlere katılımında gönüllülük ve veli muvafakati esastır.
- e) Organizasyonlarda, öğrenci ve diğer katılımcılardan hiçbir ad altında ücret alınmaz.
- f) Kulüp faaliyetlerinin, dersleri aksatmayacak şekilde hafta içi okul ders saatleri dışında, hafta sonu veya resmî tatil günlerinde düzenlenmesine özen gösterilir.
- g) Okul kulüp faaliyetleri; MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yürütülür.
- ğ) Yapılacak çalışmalarla ilgili duyuru, tanıtım ve diğer faaliyetlerde kullanılmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde afiş, pankart, broşür, kitap, dergi, süreli yayın,

katalog, video vb. yazılı, görsel ve dijital materyaller hazırlanabilir veya temin edilerek ücretsiz dağıtılabilir.

- h) Projenin yazılı, görsel ve dijital ortamlar kullanılarak tanıtım ve duyuruları yapılır.
- ı) Veliler değerler çalışmalarıyla ilgili belirli aralıklarla bilgilendirilir.
- i) Faaliyetlere katılan ve/veya dereceye giren öğrencilere imkânlar dâhilinde, MEB, DİB VE GSB'nin uygun gördüğü ödüller verilebilir.
- j) Faaliyetlerin sağlıklı ve huzurlu bir şekilde yürütülebilmesi için iş sağlığı ve güvenliği ile Covit-19 tedbirleri kapsamında gerekli tüm önlemler alınır.

GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLER

MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a) Projenin uygulanacağı okulları; gönüllülük, gençlik merkezlerine yakınlık, ulaşım imkânları, tam gün ve ikili eğitim yapma durumu vb. hususları dikkate alarak belirler.
- b) Belirlenen pilot illerde Değerler Kulübü faaliyetlerini koordine etmesi amacıyla il koordinatörlerini belirler.
- a) Proje kapsamında yürütülecek faaliyetlerde Diyanet İşleri Başkanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığının ilgili birimleri ile iş birliği yaparak gerekli desteği sağlar.
- b) Değerler çalışmaları sürecinde, mevzuat çerçevesinde gerekli hâllerde, öğretim materyali vb. desteği verir.
- c) Projeye dâhil edilen okulların bilgilerini DHGM ve GHGM ile paylaşır.
- ç) Değerler çalışmalarında görevlendirilecek kişilerin bilgilerini DHGM ve GHGM ile paylaşır.
- d) İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerini proje hakkında bilgilendirir.
- e) Proje hakkında okul müdürlükleri aracılığıyla öğrenci ve velilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapar.
- f) Proje kapsamında okullarda millî, manevi, ahlaki, kültürel, sportif ve sosyal alanlardaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.
- g) Projeye ilgili izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yerine getirir.
- ğ) Gençlik merkezlerinde görevli personelin, okullarda yürütülecek olan değerler çalışmalarına katkı vermelerini sağlar.
- h) "Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum İş Birliği Projesi" yıllık çalışma planında belirtilen, Diyanet İşleri Başkanlığının ev sahipliğini yapacağı ve her yıl düzenlenecek olan Kültür Şenlikleri'nin koordinasyonunda DİB'e destek verir.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a) Protokol kapsamında Gençlik Merkezlerinde yürütülecek faaliyetlerde DÖGM ve DİB merkez ve taşra teşkilatları ile işbirliği yaparak gerekli desteği sağlar.
- b) İş birliği protokolü kapsamında değerler eğitimine devam eden öğrencilerin moral ve motivasyonlarını artırıcı rehberlik hizmetlerinde bulunur.
- c) Temsilci öğretmenlerin, okul idaresi tarafından okullardaki öğretmenler arasından belirlenmesini sağlar.
- ç) “Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum İş Birliği Projesi” yıllık çalışma planında belirtilen ve her yıl Mayıs ayında düzenlenecek olan kültür şenliklerinin, değerler kulüpleri aracılığıyla okullarda duyurmak ve katılacak öğrenci ve öğretmenlere gerekli desteği sağlamak.

İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

- a) Etkinlik ve çalışmalarda eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde eğitim yöneticisi, öğretmen, personel ve usta öğreticileri mevzuatına göre görevlendirir, mekân desteği sağlar ve okullarda gereken önlemleri alır.
- b) Etkinliklerle ilgili hazırlanan tanıtım ve eğitim faaliyetlerinde kullanılacak afiş, flama, broşür, kitap, dergi, belgesel, film, video vb., e-çerikler gibi yazılı, görsel ve dijital materyallerin ilgili mevzuatına uygunluğu hususunda kontrolünü yaparak gerekli onayın verilmesini sağlar ve öğrencilerle paylaşılmasına izin verir.
- c) Düzenlenecek faaliyetlerin içeriğinin ilgili mevzuata göre belirlenmesi, planlanması ve yürütülmesi hususlarında taraflarla iş birliği yapar ve her türlü gözetim, izleme, denetim ve rehberlik faaliyetini gerçekleştirir.
- ç) Proje kapsamında yapılacak tüm çalışmalarla ilgili izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yerine getirir.
- d) Diyanet Gençlik Merkezlerinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmesi planlanan Kültür Şenlikleri'nin koordinasyonunda il/ilçe müftülüklerine destek verir.

Okul Müdürlüklerinin Yükümlükleri

- a) Okuldaki öğretmenler arasından temsilci öğretmenin (değerler kulübü rehber öğretmeni) belirlenmesini sağlar. Birden fazla gönüllü öğretmen de görevlendirilebilir.
- b) Değerler kulübünün gerçekleştireceği etkinliklerin takibini yapar.
- c) Çalışmaların etkin, düzenli ve sağlıklı yürütülebilmesi için okul müdürlüğünü ilgilendiren konularda işbirliği yapar.
- ç) Gerekli hallerde faaliyetlere katılacak öğrencilerin velilerinden yazılı izin dilekçesi alır.
- d) Etkinlikler kapsamında hazırlanan afiş, broşür, pankart, kitap, dergi vb. eğitim ve görünürlük materyallerini ilan eder.
- e) Etkinlik ve çalışmalar için gerekli derslik, çalışma odası, atölye, konferans salonları vb. mekânların hazır bulundurulmasını sağlar.

- f) Yapılacak çalışmalarla ilgili öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirir ve faaliyetlere katılımlarını teşvik eder.
- g) Projeye katılan öğrencilerin moral ve motivasyonlarını artırıcı çalışmalar gerçekleştirir.
- ğ) Diyanet Gençlik Merkezlerinde görev alacak en az iki kız, iki erkek gönüllü rehber öğrencilerin belirlenmesinde, Gençlik Merkezi personeline gerekli desteği verir.
- h) Gençlik Merkezlerinde görevli personelin, okullarda yürütülecek olan değerler çalışmalarına katkı vermelerini sağlar.
- ı) Diyanet Gençlik Merkezlerinin ev sahipliğinde her yıl gerçekleştirilmesi planlanan Kültür Şenlikleri'nin koordinasyonunda ve okullarda duyurulmasında gençlik merkezlerine destek verir.
- i) Proje faaliyetleri için ihtiyaç duyulan onay/izin iş ve işlemleri yürütür.

MEB İl Koordinatörünün Yükümlülükleri

- a) İl koordinatörü, il'de yürütülen değerler çalışmalarında kurumlar arası koordinasyonu sağlamak, ildeki pilot okulların belirlenmesinde ve değerler etkinliklerinin planlanmasında işbirliği yapmak üzere MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve/veya MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından gönüllülük esasına göre görevlendirilir.
- b) Okul, Gençlik Merkezleri ve GSB il/ilçe müdürlükleri tarafından ortaklaşa hazırlanan yıllık eylem planlarının hazırlanması ve yürütülmesinde okullara rehberlik yapar.
- c) İlde yürütülecek faaliyetlerde işbirliği yapılacak belediyeler, üniversiteler ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlar.
- ç) Proje faaliyetleri ile ilgili okul müdürlerini, il/ilçe mem şube müdürlerini bilgilendirir.
- d) Proje paydaşı kurumların il koordinatörleri ile etkin işbirliği yapar.

Temsilci Öğretmenin (Kulüp Rehber Öğretmeni) Yükümlülükleri

- a) Temsilci öğretmen, okul içinde ve dışında yürütülen değerler çalışmalarında etkin görev alan, öğrencilerin değerler etkinlikleriyle yakından ilgilenen, meslektaşlarıyla güçlü iletişimi olan, işbirliğine açık, öğretmenler arasından okul müdürlüklerince gönüllülük esasına dayanarak belirlenir.
- b) Değerler kulübünün oluşturulmasını ve etkinliklerde yer alacak gönüllü öğrencilerin seçilmesini sağlar.
- c) MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan örnek yıllık plan doğrultusunda, Gençlik Merkezleri ve GSB il/ilçe müdürlükleri iş birliğinde, değerler kulübünün yıllık planını hazırlar ve okul müdürünün onayına sunar.
- ç) Okullarda millî, manevî, ahlaki, kültürel, sportif ve sosyal alanlardaki faaliyetleri hazırlanan eylem planları doğrultusunda, Gençlik Merkezleri gençlik sorumluları ile birlikte yürütür.

- d) Etkinliklerin kapsamı, içeriği, işleyişi ve eylem planları ile ilgili okul müdürünü, öğretmenleri, öğrenci ve velileri bilgilendirir.
- e) Hafta sonu, yarı yıl tatili veya yaz tatilinde değerler kulübüne yönelik kamp, gezi, piknik, sinema, iftar programı gibi motivasyon artırıcı faaliyetleri düzenler.
- f) “Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum İş Birliği Projesi” yıllık çalışma planında belirtilen ve her yıl düzenlenecek olan Kültür Şenlikleri’nin, değerler kulübü aracılığıyla okullarda duyurulmasını ve gönüllü öğrenci ve öğretmenlerin katılımlarını sağlar.
- g) Proje çalışmalarıyla ilgili belgelerin dosyalanmasını ve muhafaza edilmesini sağlar.

DİB Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a) İl ve ilçe müftülüklerini iş birliği protokolü hakkında bilgilendirir.
- b) Projeye katılan Diyanet Gençlik Merkezleri bilgilerini DÖGM, TEGM ve GHGM ile paylaşır.
- c) Değerler çalışmalarında görevlendirdiği kişilerin bilgilerini DÖGM, TEGM ve GHMG ile paylaşır.
- ç) Diyanet Gençlik Merkezlerinde verilecek eğitimlerin içeriklerini DÖGM ve TEGM ile paylaşır.
- d) Proje kapsamında yapılacak çalışmalarda diğer paydaşlarla işbirliği içerisinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapar.
- e) “Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum İş Birliği Projesi” yıllık çalışma planında belirtilen, ev sahipliğini Diyanet Gençlik Merkezlerinin yapacağı ve her yıl düzenlenecek olan Kültür Şenlikleri’nin koordinasyonunu yapar, personel desteği sağlar.

İl/İlçe Müftülüklerinin Yükümlülükleri

- a) Diyanet Gençlik Merkezlerinde görev alacak diyanet personelini ve gönüllü rehber öğrencilerin sayısını, niteliğini, yeterliliklerini vb. hususları belirleyerek değerler çalışmalarında görevlendirir.
- b) Diyanet Gençlik Merkezlerindeki iş ve işlemleri takip edecek takip komisyonunu kurar.
- c) Diyanet Gençlik Merkezlerinde gerekli tefrişat, temizlik, güvenlik, ikram, elektrik, su, yakıt vb. gibi genel idare hizmetlerini sağlayarak giderlerini karşılar. Bakım, onarım, tadilat ve işletme gereklilerini yerine getirir.
- ç) Proje kapsamında yapılacak çalışmalarda il/ilçedeki diğer paydaşlarla işbirliği içerisinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapar.
- d) “Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum İş Birliği Projesi” yıllık çalışma planında belirtilen, ev sahipliğini Diyanet Gençlik Merkezlerinin yapacağı ve her yıl düzenlenecek olan Kültür Şenlikleri’nin koordinasyonunu yapar, şenliklerin giderlerini karşılar ve personel desteği sağlar.
- e) Diyanet Gençlik Merkezlerinde en az iki kız, iki erkek olmak üzere gönüllü gençlik rehberlerinin proje kapsamında yürütülecek olan değerler çalışmalarında

görevlendirilmesini sağlar. Gönüllü rehber öğrenciler, proje faaliyetleri kapsamında Gençlik Merkezi sorumlusu ve kulüp rehber öğretmeni koordinesinde çalışır.

- f) İl gençlik koordinatörü, ilde yürütülen değerler çalışmalarında Müftülük tarafında koordinasyonu sağlamak, ildeki gençlik merkezlerinin belirlenmesinde ve bu merkezlerdeki değerler etkinliklerinin planlanmasında görev alır.

DİB Diyanet Gençlik Merkezlerinin Yükümlülükleri

- a) Diyanet Gençlik Merkezlerinde, değerler çalışmalarına devam eden öğrencilerin moral ve motivasyonlarını arttırıcı danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinde bulunur.
- b) Değerler kulübü öğrencilerinin Gençlik Merkezlerine ulaştırılması konusunda okullara destek verir.
- c) Proje kapsamında yapılacak tüm çalışmalarla ilgili izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yerine getirir.
- ç) “Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum İş Birliği Projesi” yıllık çalışma planında belirtilen, ev sahipliğini Diyanet Gençlik Merkezlerinin yapacağı ve her yıl düzenlenecek olan Kültür Şenlikleri'nin koordinasyonunu yapar, personel desteği sağlar.

GSB Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a) Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Gençlik Merkezleri, spor tesisleri ve gençlik kamplarının bilgilerini MEB DÖGM, MEB TEGM ve DİB DHGM ile paylaşır ve Proje kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerde kullanılmasını sağlar.
- b) Değerler çalışmaları sürecinde, mevzuat çerçevesinde gerekli hâllerde danışman, öğretici, öğretim materyali, araç vb. desteği verir.
- c) Değerler çalışmalarında görevlendirilecek personel bilgilerini DÖGM, TEGM ve DHGM ile paylaşır.
- ç) Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı gençlik kamplarının “Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum İş Birliği Protokolü” kapsamındaki etkinliklerde kullanılmasını sağlar.
- d) Proje kapsamında yürütülecek çalışmalara devam eden öğrencilerin Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Gençlik Merkezlerindeki atölyelerden ücretsiz olarak faydalanmalarını sağlar.
- e) Kamp alanlarının ve diğer tesislerin proje kapsamında etkin bir şekilde kullanılabilmesini sağlamak amacıyla merkezî yıllık planlar yapar.
- f) Proje kapsamındaki okullarda görevli öğretmenlerin ve Diyanet Gençlik Merkezi personellerinin, GSB'ye bağlı gençlik kamplarında görevlendirilmesine imkân sağlar.
- g) Faaliyetlerde görev alacak MEB DÖGM, MEB TEGM ve DİB DHGM personeline, kamp liderliği eğitimi verilmesini sağlar.
- ğ) Yapılacak faaliyet ve etkinliklerde kullanılmak üzere, bütçe imkânları doğrultusunda, malzeme desteği verilmesini sağlar.

- h) Değerler kulübü öğrencilerine yönelik illerde il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, il/ilçe müftülükleri ve GSB il/ilçe müdürlükleri iş birliğinde sportif etkinliklerin düzenlenmesini sağlar.
- i) “Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum İş Birliği Projesi” yıllık çalışma planında belirtilen, ev sahipliğini Diyanet Gençlik Merkezlerinin yapacağı ve her yıl düzenlenecek olan Kültür Şenlikleri’nin koordinasyonunda MEB ve DİB ile iş birliği yapar.
- i) Projeye katılan öğrencilerin Türkiye İzcilik Federasyonunun düzenlediği izcilik programlarından imkânlar dahilinde yararlanmasını sağlar.

İl/İlçe Gençlik Spor Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

- a) Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler ve etkinlikler için personel görevlendirilmesini sağlar.
- b) Değerler çalışmaları sürecinde, mevzuat çerçevesinde gerekli hâllerde danışman, öğretici, öğretim materyali vb. desteği verir.
- c) Değerler çalışmalarında görevlendirilen personel bilgilerini Millî Eğitim Müdürlükleri ve İl Müftülükleri ile paylaşır.
- ç) Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı gençlik kamplarının “Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum İş Birliği Protokolü” kapsamındaki etkinliklerde kullanılmasını sağlar.
- d) Proje kapsamındaki okullarda görevli öğretmenlerin ve Diyanet Gençlik Merkezi personelinin, GSB’ye bağlı gençlik kamplarında görevlendirilmesine imkân sağlar.
- e) Yapılacak faaliyet ve etkinliklerde kullanılmak üzere imkânlar dahilinde araç ve malzeme desteği verir.
- f) “Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum İş Birliği Projesi” yıllık çalışma planında belirtilen, ev sahipliğini Diyanet Gençlik Merkezlerinin yapacağı ve her yıl düzenlenecek olan Kültür Şenlikleri’nde kurulacak olan stantların organizasyonu ile şenlik alanında yapılması düşünülen etkinliklere personeliyle birlikte gerekli desteği sağlar.

Değerler Eğitimi Yıllık Çalışma Planı

- a) Proje kapsamında, okullarda ve okul dışında gerçekleştirilecek değerler çalışmalarının planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla değerler eğitimi örnek yıllık plan hazırlanmıştır.
- b) Değerler eğitimi örnek yıllık planı, okul değerler kulübü çalışmalarının çerçevesini oluşturur ve gerçekleştirilmesi beklenen asgari faaliyetleri içerir. İmkânlar ölçüsünde ek çalışmalar yürütülebilir.
- c) Faaliyetler, hiyerarşik veya ön koşul mahiyetinde kurgulanmamıştır. Farklı faaliyetler eş zamanlı olarak yürütülebilir.
- ç) Değerler eğitimi örnek yıllık plan doğrultusunda temsilci öğretmen (değerler kulübü öğretmeni), Gençlik Merkezi sorumlusu ve il gençlik spor görevlisi tarafından, bölge şartlarına, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak yıllık

çalışma planı hazırlanır. Bu plana göre değerler kulübünün etkinlik programı ve takvimi oluşturulur.

Değerler Kulübü

- a) Proje çalışmalarını yürütmek üzere kulüp rehber öğretmeni tarafından 5. ve 6. sınıflardaki gönüllü öğrencilerden 24 kişilik okul değerler kulübü oluşturulur. Kulüpteki kız ve erkek öğrenci sayısının dengeli olmasına özen gösterilir. İkili eğitim yapılan okullarda öğrencilerin aynı grupta olmasına dikkat edilir.
- b) Değerler kulübü, Diyanet Gençlik Merkezi işbirliği ile Ek 1'de yer alan "Örnek Yıllık Plan"a uyumlu şekilde, okul yıllık çalışma planını hazırlar.
- c) Hazırlanan yıllık çalışma planı, okul idaresi tarafından onaylandıktan sonra, kulüp rehber öğretmeni sorumluluğunda, değerler kulübü öğrencilerine yönelik olarak yürütülür.
- ç) Değerler kulübü çalışmalarının yürütülmesinde kulüp rehber öğretmeni görevli olmakla birlikte, gönüllü olmaları halinde diğer öğretmenler de okul idaresi tarafından çalışmalarda görevlendirilebilir.
- d) Değerler kulübü çalışmaları ve Diyanet Gençlik Merkezi çalışmaları konusunda velilerin bilgilendirilmesi ve bu süreçte desteklerinin sağlanması amacıyla veli bilgilendirme çalışmaları yapılır.
- e) Temsilci öğretmen (kulüp rehber öğretmeni) tarafından ocak, şubat, mart, nisan, mayıs, haziran ayları ile yaz ve kış tatilleri sürecinde kamplar ve halk eğitim kursları kapsamında verilecek eğitimlerle ilgili değerler kulübü öğrencilerine yönelik etkinlik programı organize eder.
- f) Etkinlik programında yer, tarih, saat, uygulama süreci, görevliler vb. ayrıntılara yer verilir. Program okul idaresi, öğrenci, öğretmen ve velilerle paylaşılır. Kulüp faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülebilmesi için okul ders saatleri dışında haftanın belirli gün ve saati kulüp saati olarak planlanabilir.
- g) Okul, imkânları doğrultusunda değerler eğitimi yıllık çalışma planında yer alan faaliyetlere ek olarak okul idaresinin onayı ile çalışmalar gerçekleştirilebilir.
- ğ) Değerler kulübü faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda halk eğitim kurslarından yararlanılabilir.

Değerler Çalışmaları

- a) Değerler kulübüne katılan gönüllü öğrencilerin ilgi ve gereksinimlerine yönelik; sevgi, saygı, sabır, sorumluluk, dürüstlük, adalet, öz denetim, vatanseverlik, dostluk, yardımseverlik kök değerlerini temel alan, pilot okulların ve Diyanet Gençlik Merkezlerinin, Gençlik Spor il/ilçe müdürlüklerinin imkânları çerçevesinde eğitim, seminer, kamp, gezi, piknik, sinema, iftar programı vs. gibi çalışmalar gerçekleştirilir.
- b) Değerler kulübü yıllık çalışma planı, Diyanet Gençlik Merkezi ve Gençlik Spor il/ilçe müdürlüğü ile ortak olarak ayrıntılı şekilde hazırlanır ve okul idaresinin onayına sunulur.

- c) Hazırlanan yıllık çalışma planı ve takvimi değerler kulübü öğrencileri ve velilere duyurularak konuyla ilgili görünürlük çalışmaları yapılır.
- ç) Değerler kulübü öğrencileri ile millî, manevi, ahlaki ve insani konular çerçevesinde söyleşi, seminer vb. yapılır.
- d) Geçmişte yaşamış örnek şahsiyetlerin hayatlarından etkileyici örnekler seçilerek değerler kulübü öğrencileriyle paylaşılır.
- e) Değerler kulübü çalışmalarına destek amacıyla halk eğitim kurslarından faydalanılabilir. Bu kapsamda açılacak halk eğitim kursları ilan edilir, görünürlük çalışmaları yapılır, görev alacak öğretmenler, ders planları, veli ve öğrenci bilgilendirilmeleri yapılır.
- f) Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı tesislerde, değerler kulübü öğrencilerine yönelik millî, manevi, ahlaki, sosyal, kültürel ve sportif içerikli çalışmalar düzenlenir.
- g) Bu çalışmalar sonrasında, etkinliğin verimliliği konusunda öğrenciler ve koordinatörlerle birlikte değerlendirmeler yapılır.
- ğ) Değerler çalışmalarında örnek olan öğrenciler teşvik edilir, halka açık programlarda onurlandırılır.

Kültür Şenlikleri

- a) İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri, il/ilçe Müftülükleri ve il/ilçe Gençlik Spor Müdürlükleri iş birliğiyle, yıllık çalışma planı doğrultusunda, Diyanet Gençlik Merkezlerinin ev sahipliğinde her yıl "Kültür Şenlikleri" düzenlenir.
- b) Kültür Şenlikleri, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi kapsamında uygulanır.
- c) Değerler kulübü faaliyetlerinde öğrencilerin ortaya koydukları eser ve ürünler paylaşılır, katıldıkları faaliyetlere ait fotoğraf, video, sunum vb. içerikler sergilenir.
- ç) Kültür Şenlikleri kapsamında, öğrenci sunumları, tiyatro etkinlikleri, stant organizasyonları, geleneksel yarışmalar, spor müsabakaları, musiki dinletileri vb. çalışmalar gerçekleştirilir.

Gençlik Spor Bakanlığı Değerler Kampları

- a) Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı tesislerde, belirli dönemlerde (hafta sonu, ara tatiller, yarı yıl tatili ve yaz tatili) değerler kulübü öğrencilerine yönelik millî, manevi, ahlaki, sosyal, kültürel ve sportif içerikli çalışmalar düzenlenir.
- b) Projenin uygulanmasında MEB ve Türkiye İzcilik Federasyonu arasında imzalanan iş birliği protokolü kapsamındaki izcilik programlarından, değerler çalışmalarında aktif şekilde yararlanılması sağlanır.

Görünürlük Çalışmaları

- a) Proje kapsamında öğretmen, öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi, yapılan çalışmaların duyurulması, değerler kulübü öğrencilerinin motivasyonlarının

yükseltilmesi, etkinliklere aktif katılımlarının sağlanması ile ilgili görünürlük çalışmaları yapılır.

- b) Görünürlük çalışmaları; okul içi ve dışı alanlarda yapılır.
- c) Görünürlük çalışmalarında okul logosu ile birlikte Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı logosu ve değerler logosu kullanılır.
- ç) Afiş, broşür, el ilanı, kırlangıç, branda, tanıtım pano ve levhaları vb. materyaller hazırlanabilir. Kapı giydirmeleri, koridor düzenlemeleri, vb. oluşturulabilir.
- d) Okulun internet sayfasında, varsa sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda çalışmalarla ilgili duyurular yapılır.

İzleme Değerlendirme Faaliyetleri

- a) Her türlü planlama, organizasyon, uygulama, gözetim, izleme, denetim ve rehberlik faaliyeti, ilgili birimler ve paydaşlar ile koordineli olarak Proje Uygulama Usul ve Esaslar Yönergesi'ne göre yürütülür.
- b) Proje süreçlerine yönelik (personel, planlama, ders takip, program, performans değerlendirme vb.) düzenli izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere oluşturulan "Proje Takip Komisyonu" aralık ve mayıs aylarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.
- c) Temsilci öğretmen (kulüp rehber öğretmeni) ve Diyanet gençlik koordinatörleri tarafından, değerler kulübü öğrencilerinin süreç içerisindeki gelişimlerini izlemek amacıyla gözlem, görüşme, anket, ölçek gibi araçlardan yararlanılır.
- ç) Faaliyetler sonrasında temsilci öğretmen (kulüp rehber öğretmeni), öğrenciler, Diyanet Gençlik Merkezi görevlileri ve gençlik rehberleriyle birlikte değerlendirme toplantıları yapılır.
- d) Proje kapsamında il/ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Müftülükleri ile görüş alışverişinde bulunmak, çalışmalara destek olmak, yürütülen çalışmaları yerinde görmek, izleme ve değerlendirmesini yapmak, öğretmen ve öğrencileri bilgilendirmek ve çalışmaları teşvik etmek amacıyla ilgili birimlerle iletişim hâlinde, okullara ve Gençlik Merkezlerine saha ziyaretleri yapılır.
- e) İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonunda ulaşılan sonuçlar ilgili kişi ve kurumlarla paylaşılır. Eksiklerin giderilmesine ve sürecin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar planlanır.

Kurullar ve Görevleri

- a) Proje kapsamındaki çalışmaları koordine etmek için MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile DİB Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve GSB Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünden birer temsilcinin katılımıyla "İş Birliği Protokolü Koordinasyon Ekibi" oluşturulur.

- b) Proje süreciyle ilgili düzenli izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere Millî Eğitim Müdürlükleri il koordinatörleri, Müftülüklerin gençlik koordinatörleri ve Gençlik Spor Müdürlüklerinin temsilcilerinin katılımlarıyla “Proje Takip Komisyonu” oluşturulur. Komisyon üyeleri, kendi kurumlarında, proje kapsamında yürütülecek faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar.
- c) Proje takip komisyon üyelerine görevleri resmî olarak tebliğ edilir. Komisyonun ilk toplantısında üyelerin görev ve sorumlulukları belirlenir.
- ç) Komisyon, çalışmaları yerinde izler, değerlendirir ve yılda en az iki kez toplanır. Komisyon üyelerinin bilgileri, komisyon kararları ve ilgili diğer belgeler dosyalanarak muhafaza edilir.
- d) Diyanet Gençlik Merkezi Takip Komisyonu: İl müftüsü veya il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, il/ilçe gençlik koordinatörü, Gençlik Merkezi sorumlusu olmak üzere 4 (dört) kişiden oluşur. Komisyon yılda en az iki defa toplanır.

Proje Uygulama Aşamaları ve Takvimlendirme

Sıra No.	Uygulama	Tarih
1.	Proje uygulama usul ve esaslarının paydaş kurumlar aracılığıyla ilgili birimlere duyurulması	Aralık, 2021
2.	İl koordinatörleri tarafından pilot okullara ve Gençlik Merkezlerine yönelik proje tanıtım sunumlarının yapılması	Aralık, 2021
3.	İllerde proje takip komisyonlarının kurulması	Aralık, 2021
4.	Temsilci öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi ve değerler kulübünün kurulması	Ocak, 2022
5.	Yıllık çalışma planının hazırlanması ve okul idaresinin onayına sunulması	Ocak, 2022
6.	Değerler kulübü çalışmalarıyla ilgili velilerin bilgilendirilmesi	Ocak, 2022
7.	Proje görünürlük çalışmalarının yapılması	Ocak, 2022
8.	Değerler çalışmalarının yıllık çalışma planı ve uygulama usul ve esasları çerçevesinde gerçekleştirilmesi	Ocak-Haziran, 2022
9.	Kültür Şenlikleri'nin gerçekleştirilmesi	Mayıs, 2022
10.	Proje takip komisyonu tarafından hazırlanan yıllık değerlendirme raporlarının Genel Müdürlüğe gönderilmesi	Haziran, 2022

Ek: Değerler Eğitimi Yıllık Planı

Ek: Örnek Veli izin Belgesi (Okul dışı kulüp faaliyetlerine katılım)

Ek: Örnek rapor formatı

VELİ İZİN BELGESİ

Velisi bulunduğum.....sınıfı.....nolu.....isimli öğrencinin ... / ... / 20... tarihinde planlanan.....çalışmasına/gezisine katılmasında herhangi bir sakınca görmediğimi bildiririm. ... / ... / 20...

(İmza)

Veli

Adı Soyadı

Adres :

Tel :

e-Posta:

VELİ İZİN BELGESİ

Velisi bulunduğum.....sınıfı.....nolu.....isimli öğrencinin ... / ... / 20... - ... / ... / 20... tarihleri arasında planlanan.....çalışmasına/gezisine katılmasında herhangi bir sakınca görmediğimi bildiririm. ... / ... / 20...

(İmza)

Veli

Adı Soyadı

Adres :

Tel :

e-Posta:

**ÇEVREME DİYARLIYIM DEĞERLERİME SAHİP ÇIKIYORUM PROJESİ YILSONU
DEĞERLENDİRME RAPORU**

Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Uygulamalar:

Özgün Çalışma ve Projeler:

Uygulamada Görülen Eksiklikler:

Teklif ve Öneriler: